

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W KINIE CISY/SALI WIDOWISKOWEJ  
przy Nałęczowskim Ośrodku Kultury  
(w związku z zagrożeniem epidemią koronawirusa)**

**I. PODSTAWOWE ZASADY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W SEANSIE FILMOWYM/WYDARZENIU ARTYSTYCZNYM**

1. Pracownicy oraz widzowie powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/na seans/wydarzenie, a pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/)

**II. OGRANICZENIE LICZBY WIDZÓW W KINIE/SALI**

Udział widzów w seansie/wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:

1. Zakrywania ust i nosa przez widzów.
2. Kino/Sala udostępni widzom nie więcej niż połowę liczby miejsc - rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.
3. W sytuacji zakwalifikowania powiatu puławskiego do strefy żółtej lub czerwonej liczba udostępnianych miejsc, o których mowa w pkt 2. zostanie ograniczona. Wówczas obowiązują zasady, nakazane w aktualnym rozporządzeniu Rady Ministrów, dla poszczególnych stref.
4. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
  - a. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
  - b. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - c. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

**III. ZABEZPIECZENIE KINA/SALI ORAZ STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ**

1. Powołanie w kinie koordynatora do spraw zdrowotnych lub delegowanie konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną.
2. W zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił incydent zdrowotny, koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem NOK, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu.
3. Koordynator współpracuje z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
4. Obiekt kina będzie regularnie wietrzony i wentylowany.
5. Sprzątanie stref dla publiczności oraz zaplecza uwzględnia:

- a. dostępność środków do mycia i dezynfekcji rąk dostępne na terenie kina, m.in. w toaletach oraz przy wejściu na teren kina i przy wyjściu;
  - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacji umożliwiającej zachowanie wymaganego dystansu;
  - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS, dostępnymi na stronie [gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/](https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/);
  - d. udostępnienie podajników na ręczniki papierowe;
  - e. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
  - f. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością;
6. Wprowadzenie zakazu spożywania produktów spożywczych w całym obiekcie.

### **III. ZALECENIA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE POKAZU FILMOWEGO/WYDARZENIA ORAZ PRZED I PO JEGO ZAKOŃCZENIU**

Widzowie zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia uczestnika wydarzenia organizowanego przez NOK w Nałęczowie** – stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszych Procedur, w którym pozostawia swoje dane kontaktowe, na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

Dodatkowe zalecenia związane z udziałem w seansie/wydarzeniu:

1. Obowiązek założenia maseczki (zasłonięcia ust i nosa).
2. Wyposażenie pracowników kina w środki ochrony indywidualnej, w tym przyłbice/maski ochronne, środki do dezynfekcji rąk. W przypadku bezpośredniej obsługi (kasjerzy) stosowana jest przegroda mechaniczna, w postaci szyby. Zalecane jest mycie rąk lub dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.
3. Ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym.
4. Obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przed wejściem na teren kina.
5. Dla widzów udostępniony będzie Hol Główny, Sala Kinowa/Widowiskowa, Toalety za Holem Głównym.
6. Szatnia będzie wyłączona z użytkowania.
7. Opuszczanie kina/sali przez widzów z zachowaniem wymaganego przepisami prawa odstępu.
8. Wejście do kina/sali – wejściem głównym od ul. Lipowej.
9. Wyjście z kina/sali – drzwiami od strony parkingu.
10. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed każdym seansem/wydarzeniem, pomiędzy oraz po ich zakończeniu.
11. Umieszczenie w widocznym miejscu w budynku NOK oraz na stronach [www.noknalecwow.pl](http://www.noknalecwow.pl) komunikatu informującego o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów.

### **IV. ZALECENIA DLA PERSONELU KINA/SALI**

1. Pracownikom NOK zaleca się zapoznanie z wytycznymi Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnymi w Sekretariacie NOK oraz na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) w zakresie odpowiadającym wykonywanym przez nich zadaniom.

2. Do pracy w kinie/sali mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Wszyscy powinni zostać poinformowani, aby w razie niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i zasięgnęli teleporady medycznej.
3. W celu ograniczenia kontaktów między pracownikami zaleca się, aby tam, gdzie jest to możliwe, wykorzystywano do komunikacji m. in. telefony, pocztę elektroniczną, itp.
4. Pracownicy NOK korzystają z odrębnych pomieszczeń i sanitariatu przeznaczonego wyłącznie dla pracowników.

## **V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika lub klienta kina niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/odseparować od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym (izolatorium) lub poprosić, aby transportem indywidualnym udał się do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się jego stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora NOK i ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątania oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz (o ile to możliwe) widzów obecnych w tym samym czasie w części/częściach kina, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.