

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
NAŁĘCZOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY
(w związku z epidemią koronawirusa)**

I. Organizacja zajęć:

1. Od 14 września 2020 r. uczestnicy zajęć stałych mogą brać udział w zajęciach dydaktycznych/warsztatach/próbach.
2. W grupie może przebywać maksymalnie od 4 do 25 uczestników według wyznaczonego wykazu:

Sala/Pracownia	Nr	Powierzchnia sal/pracowni	Max. ilość uczestników
Sala widowiskowa		264 m ²	25
Pracownia plastyczna	22	40 m ²	4
Sala klubowa		162 m ²	16
Pracownia fotograficzna	20 +21	40 m ²	4
Pracownia muzyczna	23	13 m ²	1
Pracownia muzyczna	19	80 m ²	8

3. Jedna grupa uczestników przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczestników w Sali/pracowni jest nie mniejsza niż 10 m² na 1 osobę. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń magazynowych.
5. W grupach wokalnoinstrumentalnych obowiązuje zakaz używania mikrofonów.
6. Nauka gry na gitarze prowadzona jest tylko na własnym instrumencie.
7. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników we wszystkich pracowniach wynoszą min. 1,5 m.
8. Uczestnicy nie powinni wymieniać się między sobą przyborami, rekwizytami.
9. Pracownie należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Instruktor organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy w swojej sali pod nadzorem instruktora.
11. Instruktor powinien ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami zajęć.
12. Po zajęciu wyznaczonych miejsc w Sali/pracowni uczestnicy zajęć mogą zdjąć maseczkę lub przyłbicę z twarzy, zaś przed opuszczeniem tego miejsca ponownie je założyć.
13. Uczestnik zajęć nie powinien zabierać ze sobą do NOK niepotrzebnych przedmiotów.

14. Instruktorzy i inni pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz instruktorami.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników NOK oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
17. Do NOK może uczęszczać wyłącznie uczestnik zdrowy, u którego nie występują objawy mogące sugerować zakażenie wirusem COVID - 19. (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, brak smaku, zapachu). Potwierdzeniem tego faktu jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (zał. Nr 1) lub samych uczestników w przypadku osób pełnoletnich (zał. Nr 2)
18. Uczestnicy do NOK są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe, u których nikt z domowników nie jest chory i nie przebywa na kwarantannie lub izolacji z powodu COVID-19.
19. W godzinach pracy sekretariatu NOK ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
20. Na terenie NOK prowadzi się pomiar temperatury uczestników, u których podczas odbywania zajęć zaobserwowane zostaną niepokojące objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem COVID-19. Temperatura mierzona będzie bezdotykowym termometrem przez pracownika NOK lub instruktora prowadzącego zajęcia (graniczna temperatura to 37 °C). Powyżej temperatury granicznej uczestnik zostanie odizolowany od grupy. Niezbędna jest zgoda rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała małoletniego uczestnika zajęć (zał. Nr 3) oraz osób dorosłych (zał. Nr 4).
21. Na terenie placówki zostaje wyznaczone miejsce w celu odizolowania uczestnika z niepokojącymi objawami choroby. O zaistnieniu takiej sytuacji powiadomieni zostaną niezwłocznie rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania uczestnika z placówki.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie (Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni)

1. W budynku może przebywać jednocześnie do 32 uczestników zajęć.
2. W przypadku korzystania z Sali kinowej w celu uczestnictwa w seansie filmowym lub koncercie/spektaklu/występie obowiązują odrębne zasady ujęte w „Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w kinie Cisy”.
3. Przy wejściach do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszczona jest informacja o sposobie jego użycia, jak również podane są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

4. Wszystkie osoby wchodzące do placówki zobowiązane są do dezynfekowania dłoni preparatem na bazie min. 60% alkoholu lub zakładania rękawiczek ochronnych, oraz do zakrywania ust i nosa maseczką, przyłbicą lub innym elementem odzieży.
5. W placówce prowadzone są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pracowni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników - w miarę potrzeby i możliwości.
6. Ze względu na reżim sanitarny i krótki czas przebywania w placówce spożywanie posiłków jest zabronione.
7. Informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń NOK w związku z prowadzoną działalnością statutową upublicznione są na stronie internetowej instytucji.
8. W obiekcie wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

III. Wytyczne dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników, min. 1,5 m.
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/klienta/uczestnika zajęć.

1. Personel zapoznawany jest z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (bieżące przekazywanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie podanych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.).
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu.

4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
5. W przypadku odizolowania osoby z niepokojącymi objawami Dyrektor NOK ustala obszar, w którym poruszała się i przebywała ta osoba. W tym obszarze przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku odizolowania osoby z niepokojącymi objawami Dyrektor NOK ustala listę pracowników oraz uczestników, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, w celu ewentualnego poinformowania o tym właściwych osób i służb w sytuacji potwierdzenia zarażenia koronawirusem COVID-19.